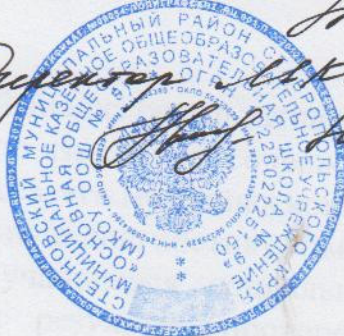


Утверждено
Директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 9» с.Озерное
М.Р. Аветисова



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении классных руководителей
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9» с.Озерное Степновского
муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением воспитательной службы МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 9» с.Озерное, осуществляющим проведение методической работы классных руководителей.
- 1.2. Руководство МО осуществляет руководитель, а в его отсутствие заместитель руководителя.
- 1.3. Количество школьных методических объединений классных руководителей, их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед системой общего образования задач, и утверждается приказом школы.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно директору школы, взаимодействует со всеми структурными подразделениями школы. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по ВР.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями, распоряжениями и приказами отдела образования Степновского района и настоящим Положением.

II. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения классных руководителей.

- 2.1. Школьное методическое объединение классных руководителей создается для приобщения классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания.
- 2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.
- 2.3. Методическое объединение классных руководителей
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности учащихся, в усвоении учащимися социально - правовых требований изучает и анализирует результаты проверок состояния воспитательного процесса в школе, организует работу по созданию и пополнению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в воспитательной системе школы;
- принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности;
- изучает, обобщает и пропагандирует опыт работы учителей – членов методического объединения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о проведении общешкольных конкурсов, внеклассных мероприятий.

III. Основные формы работы школьного методического объединения классных руководителей:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- деловые игры;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые внеклассные мероприятия по ВР;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- творческие мастерские;
- дискуссии.

IV. Порядок работы школьного методического объединения классных руководителей.

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического

объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

4.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, в соответствии с планом работы МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 9»

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о классных руководителях МО: количественный и качественный состав (занимаемая должность, образование, общий педагогический стаж, преподаваемый предмет).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
7. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
 - выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте в воспитательной работе, накопленном в методическом объединении;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к методистам РМК.

VII. Обязанности членов методического объединения

- 7.1. Каждый классный руководитель - член методического объединения должен:
 - иметь план профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
 - работать над повышением уровня своего профессионального мастерства;
 - знать основные тенденции развития воспитательной системы школы.

В конце учебного года (до 25 июня) руководитель МО представляет заместителю директора по ВР:

- Проблемный анализ деятельности МО
- Протоколы заседаний МО
- Практические материалы деятельности МО в соответствии с темой исследования.

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением образовательного учреждения. Основными задачами являются:
- 1.2. Руководитель МО осуществляет руководство, а в его отсутствие заместитель руководителя.
- 1.3. Количество классов методических объединений классных руководителей, их численность определяется школой из методических комплексов, представленных перед системой общего образования, и утверждается актом школы.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы.
- 1.5. Методическое объединение формируется непосредственно директору школы, взаимодействует со всеми структурными подразделениями школы. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по ВР.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями, распоряжениями и приказами органов образования Ставропольского района и настоящим Положением.

II. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения классных руководителей.

- 2.1. Школьное методическое объединение классных руководителей создается для привлечения классных руководителей к творческой деятельности в области воспитания.
- 2.2. Работа методического объединения направлена на формирование и развитие профессионального потенциала педагогов, содействие развитию профессионального опыта, энергии и инициативы классных руководителей.
- 2.3. Методическое объединение классных руководителей:
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;